

Принято на заседании  
педагогического совета

от 28 августа 2023 года  
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

приказом ИП Тубелис Софья  
Александровны  
Семейного развивающего  
центра «Школа у моря»  
(«ШУМ»)  
От 28.08.2023 № 1-2023



*Тубелис*

С.А. Тубелис

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
учреждения дополнительного образования  
семейного развивающего центра  
«Школа у моря» («ШУМ»)  
город-курорт Анапа**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) учреждения дополнительного образования семейного развивающего центра «Школа у моря» («ШУМ») город-курорт Анапа (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными правовыми и нормативными актами об образовании;
- Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок функционирования и компетенцию Педагогического совета Учреждения.

1.3. Педагогический совет представляет собой постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, созданный для определения стратегии развития Учреждения, решения основополагающих вопросов учебно-воспитательной работы.

1.4. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

## **2. Основные цели и задачи Педагогического совета**

2.1. Основными целями Педагогического совета являются:

- обеспечение получения обучающимися качественного дополнительного образования;
- внедрение эффективных форм организации образовательного процесса дополнительного образования;
- реализация содержания дополнительного образования, совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- реализации законного права на участие в управлении Учреждением участников образовательного процесса – педагогических работников.

2.2. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса дополнительного образования;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы дополнительного образования, соответствующие лицензии данного Учреждения.

### **3. Основные функции Педагогического совета.**

3.1. Определение стратегии развития образовательной деятельности Учреждения.

3.2. Рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий организации образовательного процесса, планирование образовательной деятельности.

3.3. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

3.4. Разработка (выбор), принятие образовательных программ, учебных планов, годового календарного учебного графика.

3.5. Выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства).

3.6. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив.

3.7. Содействие успешному осуществлению образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» в РФ.

3.8. Принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией.

3.9. Обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по различным направлениям деятельности, подведение итогов образовательной деятельности Учреждения за год.

3.10. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

3.11. Принятие решения об исключении учащихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном локальными нормативными актами Учреждения.

3.12. Иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки

рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) в своей компетенции.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций, плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **5. Организация деятельности Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов, если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.7. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

## **6. Основная документация Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.